

Inarbetade revideringar

-



Till- och ombyggnad personalutrymmen Malungs församling

TOTALENTREPRENAD
Bygg och Mark

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER FÖR BYGG/MARK

Kund/projekt nr:	2016-0050
Handläggare:	Karl-Erik Sigfrids
Datum:	2018-03-01

Ändringsdatum:	-
----------------	---

Kod	Specifikation
	Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.
AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
AFA	ALLMÄN ORIENTERING
AFA.1	Kontaktuppgifter
AFA.11	Byggherre Malungs församling
AFA.12	Beställare Malungs församling Kyrkvägen 28 782 30 Malung Tfn: 0280 – 198 00, 076-940 85 98 E-post: mats.berglund@svenskakyrkan.se
AFA.121	Beställarens kontaktperson under anbudstiden Karl-Erik Sigfrids Tfn 0280-131 20 070-533 23 47
AFA.122	Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet Evelina Karlsson, tel. 0280-198 20, 070-645 48 80 Lars-Göran Hedback 0280-198 22, 070-392 78 24
AFA.13	Projektörer <u>Bygg och mark</u> Bygg-Teknik i Malung AB Thorolfsvägen 1, 782 30 Malung 0280-131 20 E-post: karl-erik@byggteknik.se Handläggare: Karl-Erik Sigfrids <u>Rör – och Luft</u> Bygg-Teknik i Malung AB Thorolfsvägen 1, 782 30 Malung 0280-131 20 E-post: jorgen@byggteknik.se Handläggare: Jörgen Sigfrids <u>El</u> EGK Elteknik Bygärdet 4, 780 64 Lima 070-5739979 E-post: gunnar.egk@swipnet.se Handläggare: Gunnar Kristiansson
AFA.15	Nätägare Nätägare-va, VAMAS Tel.0280-185 75 Nätägare-el, Malungs Elnät Tel. 0280 – 44200 Nätägare-tele, Scanova Acces AB. Tel. 08-604 04 90, 0771-81 60 00

Kod	Specifikation
AFA.2	Orientering om objektet
AFA.21	Översiktlig information om objektet Objektet avser till- och ombyggnad av personalutrymmen på fastigheten Malungs Prästgård 1:11.
AFA.22	Objektets läge Objektet är beläget på Kyrkvägen 29, 782 30 Malung.
AFA.3	Förkortningar Följande förkortningar används i dessa administrativa föreskrifter: B Beställare TE Totalentreprenör BE Byggentreprenör ME Markentreprenör (ingår i BE) RE Rörentreprenör LE Luft- och styrentreprenör EE Elentreprenör
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER "Lag om offentlig upphandling gäller för upphandlingen". Ritningar och beskrivningar kompletterar varandra så att även sådant som endast återfinns i den ena av nämnda handlingar äger giltighet.
AFB.11	Upphandlingsform Upphandlingen sker som förenklat förfarande.
AFB.13	Entreprenadform Delad entreprenad med BE/ME som samordnare. Totalentreprenader för BE/ME, Utförandeentreprenader för RE, LE och EE.
AFB.14	Ersättningsform Fast pris utan indexreglering.
AFB.17	Förutsättningar för upphandlingens genomförande Upphandlingen förutsätter att anbudan ligger inom den budgetram som anslagits av beställaren samt att erforderliga beslut i kyrkorådet fattats.
AFB.2	Förfrågningsunderlag
AFB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag Anbudshandlingar kan hämtas från Bygg-Tekniks hemsida: www.byggteknik.se eller beställas från Bygg-Teknik i Malung AB tel. 0280-131 20. Anbudsgivare tillhandahålls kostnadsfritt en omgång av förfrågningsunderlaget. Ytterligare ex beställs från Bygg-Teknik i Malung AB, Thorolfsvägen 1, 782 30 Malung. Tel. 0280-131 20.

Kod	Specifikation
-----	---------------

AFB.22

Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

3 ABT 06 (bifogas ej)

6 Förfrågningsunderlag

.1 Dessa Administrativa Föreskrifter, 2018-03-01.

.2 RAM Bygg/Mark, tillhörande handlingsförteckning, 2018-03-01.

.3 Beskrivning rör med tillhörande handlingsförteckning, 2018-03-01

.4 Beskrivning ventilation med tillhörande handlingsfört., 2018-03-01

.5 Beskrivning el, med bilagor, 2018-03-01.

.6 Brandskyddsbeskrivning, 2018-03-01097.

7 Övriga handlingar

AFB.25

Frågor under anbudsstiden

AFB.3

Anbudsgivning

Anbudsgivaren förutsätts före anbudets avgivande ha gjort besök på platsen och genom egen besiktning ha skaffat sig noggrann kännedom om arbetsförhållanden, tillfartsvägar, upplagsplatser samt övriga detaljer som kan påverka anbudssumman.

Det åligger entreprenören att kontrollera förfrågningsunderlaget mot förhållandena på plats och att herefter i samband med anbudsavgivande överta ansvaret för och in kalkylera kostnader för eventuella avvikelser i förfrågningsunderlaget från verkliga förhållanden.

AFB.31

Anbuds form och innehåll

Anbud skall vara skriftligt.

Eventuella reservationer skall vara prissatta.

Följande uppgifter och handlingar skall lämnas:

1. Ersättningar för hela entreprenadens utförande enligt förfrågningsunderlag.

2. Fast pris för samordning av samtliga i projektet ingående entreprenader (BE/ME, RE, LE och EE) skall lämnas av BE/ME. Gäller även den tekniska samordningen.

3. **OBS! Separat pris skall lämnas för anläggande av nya parkeringsplatser inkl. motorvärmarruttag enligt situationsplan A 40-1-00.**

4. A-prislistor och timkostnader för olika yrkesgrupper

5. Entreprenörsarvode enligt ABT 06, kap 6, § 9, punkt 8.

6. Allmän beskrivning av entreprenadens utförande.

7. Beskrivning av eventuell avvikelse från beskrivningar och ställda kravspecifikationer.

8. Preliminär tidplan.

Till anbudet skall bifogas en presentation av företaget, referensobjekt, kvalitetssystem, miljösystem och en teknisk beskrivning i vilken det skall anges tekniska lösningar, fabrikat och typ av utrustning.

Kod	Specifikation
AFB.311	Huvudanbud Enligt förfrågningsunderlaget.
AFB.312	Sidoanbud Sidoanbud skall specificeras och prissättas så att jämförelse lätt kan ske med huvudanbud.
AFB.32	Anbudstidens utgång Se följebrev.
AFB.33	Anbudets giltighet Anbudsgivaren skall vara bunden av sitt anbud i 60 dagar efter anbudstidens utgång.
AFB.34	Adressering Anbud märkt "Till och ombyggnad av personalutrymmen" skall skickas i slutet kuvert till: Malungs församling Kyrkvägen 28 782 30 Malung
AFB.4	Anbudsöppning Sluten anbudsöppning kommer att tillämpas.
AFB.5	Prövning av anbudsgivare och anbud Granskning av anbud sker snarast efter anbudsöppning. Icke prissatta reservationer innebär att anbudet kan komma att förkastas. Anbudsgivare skall ha erfarenhet från liknande entreprenader.
AFB.51	Uteslutning av anbudsgivare Anbud förkastas: - om det inkommit efter anbudstidens utgång. - om anbudet med avvikande från anbudsförutsättningarna innefattar obestämt pris. - om av det begärda priset uppenbarligen framgår att felskrivning eller felräkning av betydelse föreligger. - om framställda ska-krav ej är uppfyllda Icke prissatta reservationer eller sidoanbud innebär att anbudet kan komma att förkastas.
AFB.511	Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet
AFB.53	Prövning av anbud Av de anbud som kan komma ifråga för antagande antas det, som beställaren anser förmånligast. Stor vikt kommer att läggas vid erfarenhet av liknande arbeten. Den omständigheten att ett anbud innefattar det lägsta priset behöver sålunda inte vara avgörande för anbudets antagande. Beställaren förbehåller sig fri prövningsrätt

Kod	Specifikation
AFB.54	Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud Anbudsgivare kommer att meddelas beslut efter prövning av anbuden via e-postadresser, varför det är viktigt att anbudsgivaren anger sin e-postadress som kontaktväg.
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD
AFD.1	Omfattning Entreprenaden omfattar utförande av byggnads- och markarbeten (BYGG/MARK), upptagna i under AFB.22 angivna handlingar.
AFD.11	Kontraktshandlingar Beställningsskrivelse skall gälla likvärdigt med kontrakt.
AFD.113	Ansvar för uppgifter Se ABT 06 kap 1 § 6.
AFD.12	Arbetsområde
AFD.121	Arbetsområdets gränser Arbetsområdets gränser framgår av situationsplan och ritningar.
AFD.122	Syn före påbörjande av arbete Syn utförs av berörda delar. Entreprenören anmäler till beställaren om lämplig tid för syn. Syn utförs av parterna gemensamt. Iakttagelser vid syn skall dokumenteras i protokoll och foton.
AFD.13	Förutsättningar Anbudsgivaren är skyldig att genom besök på platsen före anbudets avgivande skaffa sig kännedom om de lokala förhållandena och deras inverkan på arbetets bedrivande. Entreprenören äger därför ej rätt till extra ersättning för arbeten föranledda av bristfällig kännedom om arbetsområdets beskaffenhet.
AFD.131	Uppgifter om entreprenadformen. Följande entreprenader kommer att upphandlas av beställaren: BE/ME upphandlas som totalentreprenad. RE, LE och EE upphandlas som utförandeentreprenader. BE/ME skall under byggtiden ha samordningsansvaret. Gäller även den tekniska samordningen.
AFD.132	Arbetstider Arbetet skall bedrivas under normal arbetstid och på sådant sätt att verksamheten störs så lite som möjligt. Under begravnings- och urnnedsättningar får inga störande verksamheter förekomma. Beställaren meddelar 1 vecka innan när dessa verksamheter kommer att pågå.

Kod	Specifikation
-----	---------------

- AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**
Verksamhet kommer under entreprenadtiden att pågå i befintlig byggnad och området kring byggnaden. Entreprenören informerar berörd personal om risker mm samt utför nödvändiga säkerhetsåtgärder med hänsyn till pågående verksamhet. Särskild hänsyn skall tas i samband med begravnings- och urn-nedsättningar. Arbetet skall bedrivas så att den befintliga matsalen med hygienutrymmen är användbara så länge som möjligt. Bestäms i samråd med beställaren..
- AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**
Befintliga system för el, va och värme i den befintliga byggnaden skall vara i drift så länge som möjligt under entreprenadtiden. Eventuella nödvändiga avbrott skall, av entreprenören, meddelas minst 3 dagar i förväg.
- AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m.m.**
Ytterdörrar ska låsas vid arbetstidens slut liksom att övriga öppningar (fönster etc.) skall reglas. Avskiljande sektioneringsdörrar invändigt ska likaså stängas under icke arbetstid
- AFD.15 Varor mm**
Beställaren skall ges tillfälle att avgöra vilket demonterade material och vilka varor som denne vill behålla. Sådant material och sådana varor skall demonteras med varsamhet samt borttransporteras och uppställas genom entreprenörens försorg på en plats inom Malung (max 10 km) som anvisas av beställaren.
Övrigt material och rivningsmaterial är entreprenörens egendom och bortforslas till av honom anskaffad deponi. Deponeringsavgift erläggs av entreprenör.
- AFD.151 Varor från entreprenören**
- AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren**
- AFD.16 Tillstånd mm**
- AFD.161 Tillstånd från myndigheter**
Bygglov är beviljat.
- AFD.162 Myndighetsbesiktning**
Se ABT 06 kap 1 § 11.
- AFD.163 Överenskommelser m.m.**
- AFD.17 Anmälningar**
- AFD.171 Anmälningar till myndigheter**
Byggherren har anmält kontrollansvarig enligt PBL. Entreprenören ombesörjer övriga erforderliga anmälningar till myndigheter.

Kod	Specifikation
AFD.172	Anmälningar till beställaren Eventuella klagomål från angränsande fastighetsägare, personal etc. skall snarast meddelas beställaren.
AFD.18	Författningar
AFD.181	Tillsyn och kontroll enligt PBL
AFD.1811	Kontrollplan enligt PBL Entreprenör ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i för projektet gällande kontrollplan enligt PBL
AFD.1812	Kontrollansvarig enligt PBL Kontrollansvarig enligt PBL är Karl-Erik Sigfrids.
AFD.1813	Samordning av kontrollansvariga enligt PBL Karl-Erik Sigfrids är samordningsansvarig.
AFD.183	Ansvar för byggarbetsmiljö Beställaren överlåter arbetsmiljöansvaret till BE/ME.
AFD.1831	Arbetsmiljöplan Arbetsmiljöplan ska upprättas av BE/ME. Övriga entreprenörer skall till BE/ME redovisa riskanalyser.
AFD.1832	Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) Bygg-Teknik i Malung AB är BAS-P
AFD.1833	Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) BE/ME ska vara BAS-U och skall kunna styrka att den person eller den personal som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet har erforderliga kvalifikationer.
AFD.185	CE-märkning mm av maskinanläggning I enlighet med kravet i maskindirektivet skall all utrustning som installeras åtföljas av underlag för CE-märkning före överlämnandet till beställaren.
AFD.2	Utförande Arbetet skall utföras i enlighet med senaste utgåvorna av Boverkets regler BBR och EKS.
AFD.21	Kvalitetsangivelser
AFD.22	Kvalitets- och miljöarbete Entreprenören skall dokumentera arbetet genom foton och egenkontrollplan.

Kod	Specifikation
-----	---------------

AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska senast i samband med fastställande av tidplan för entreprenaden till beställaren överlämna förslag till kvalitets- och miljöplan.

Entreprenören ska upprätta program för egenkontroll som skall godkännas av beställaren.

Dokumenterad egenkontroll förutsätts finnas före besiktningar.

Ingen utbetalning sker förrän kvalitetsplan har överlämnats till och godkänts av beställaren.

AFD.23 ÄTA-arbeten

Ändringar och tilläggsarbeten skall ske skriftligt och får ej ske utan godkännande från beställarens ombud. För att hinder ej skall uppstå får dock mindre ändringar göras om beställarens ombud ej finns anträffbar. Dessa ändringar skall dock omedelbart (max 2 dagar) anmälas och kostnadsredovisas.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller max 3 omgångar arbetskopior av upprättat förfrågningsunderlag. Ytterligare kopior bekostas av entreprenören.

Beställaren tillhandahåller kopior av konstruktions- och installationshandlingar i den mån sådana finns bevarade från uppförandet av byggnaden.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Respektive entreprenör ska under entreprenadtiden utföra en fotografisk dokumentation av objektets utveckling under entreprenadtiden och av alla dolda konstruktioner innan dessa kläs in eller igensätts. Omfattning beslutas i samråd med beställaren.

Dokumentationen sparas på CD/DVD eller USB-minne med angivande av var och när resp. foto är taget samt överlämnas till beställaren vid slutbesiktningen.

AFD.26 Information

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl.

Entreprenören skall vid behov medverka vid möten med personal m fl. för information om entreprenadens genomförande.

Entreprenören skall vid särskilt störande moment informera personalen.

AFD.264 Information till väghållare m fl.

Eventuella nödvändiga avstängningar av gata och trottoar skall av entreprenören anmälas till berörd väghållare. Erforderliga tillstånd inhämtas av entreprenören.

Kod	Specifikation
AFD.27	Underrättelser om avvikelser o d Se ABT 06 kap 2 § 10. Underrättelser om avvikelser ska lämnas skriftligt till beställaren.
AFD.28	Entreprenörens kontroll
AFD.3	Organisation
AFD.31	Beställarens organisation
AFD.311	Beställarens ombud Beställarens ombud är kyrkorådets ordförande, f.n. Jörgen Norén.
AFD.312	Beställarens projektledare m fl. Bygg-Teknik i Malung AB är beställarens projektledare
AFD.313	Beställarens kontrollant Beställarens kontrollant under entreprenadtiden är Bygg-Teknik i Malung AB.
AFD.314	Beställarens kvalitetsansvarige Beställarens kvalitetsansvarige meddelas senare
AFD.315	Beställarens miljöansvarige Beställarens miljöansvarige meddelas senare
AFD.32	Entreprenörens organisation
AFD.321	Entreprenörens ombud Antagen anbudsgivare skall före beställning lämna uppgift om sitt ombud.
AFD.323	Entreprenörens arbetschef, platschef mm. Entreprenören produktionschef och platschef ska anges i anbud.
AFD.324	Entreprenörens kvalitetsansvarige Entreprenörens kvalitetsansvarige ska anges i anbud.
AFD.325	Entreprenörens miljöansvarige Entreprenörens miljöansvarige ska anges i anbud.
AFD.33	Möten
AFD.331	Startmöte Beställaren kallar till startmöte innan entreprenaden påbörjas. Entreprenör skall närvara med person som är insatt i objektet samt kan föra parts talan både i tekniska och ekonomiska frågor. Var part bestrider sina kostnader för sammanträdet. Beställaren svarar för protokollföring.

Kod	Specifikation
AFD.332	Projekteringsmöten BE/ME kallar beställaren till projekteringsmöten. Beställaren skall kallas till projekteringsmöten.
AFD.333	Byggmöten Beställaren kallar till byggmöten. Byggmöte hålls minst en gång per månad. Entreprenör skall närvara med person som är insatt i objektet samt kan föra parts talan både i tekniska och ekonomiska frågor. Var part bestrider sina kostnader för sammanträden. Beställaren svarar för protokollföring.
AFD.34	Projektleddning, arbetsledning och anställda
AFD.342	Arbetsledning Arbetsledning skall ha erfarenhet av liknande arbeten.
AFD.343	Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06 Beställaren överlåter skyldigheten att ansvara för ID06 till BE/ME.
AFD.35	Underentreprenörer Entreprenören skall vid val av underentreprenörer samråda med beställaren.
AFD.36	Beställarens kontroll Entreprenören tillhandahåller kontrollanten handräckning enl. ABT 06 kap 3 § 5. Intyg och protokoll över föreskriven provning eller mätning ska lämnas till beställaren snarast efter provningen eller mätningen. Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om tidpunkten för sådan provning på arbetsplatsen som anges i handlingarna. Entreprenör ska delta i samordnad provning av funktionssamband i installationssystemet.
AFD.37	Samordning
AFD.371	Samordning av arbeten BE/ME skall utse person som svarar för samordning av egna och andras arbeten på arbetsplatsen som redovisats under AFD.131 .
AFD.38	Dagbok
AFD.4	Tider
AFD.41	Tidplan Varje entreprenör upprättar tidplan för sina arbeten. BE/ME sammanställer sedan en komplett tidplan. Tidplan inlämnas för godkännande senast 7 dagar efter entreprenadens påbörjande.

Kod	Specifikation
AFD.42	Igångsättningstid Entreprenaden får påbörjas på byggplatsen enligt överenskommelse vid beställning.
AFD.45	Färdigställandetider Entreprenaden i sin helhet skall vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning senast 2018-11-15.
AFD.47	Garantitid
AFD.471	Garantitid för entreprenaden Se ABT 06 kap 4 § 7.
AFD.472	Särskild varugaranti Bevis om särskilda varugarantier med garanti över fem år överläts på beställaren i samband med slutbesiktningen.
AFD.5	Ansvar och avhjälpande
AFD.51	Vite
AFD.511	Vite vid försening Entreprenören skall betala 0,5 % av kontraktsumman i vite för varje påbörjad vecka som kontraksarbetena blir fördröjda i förhållande till färdigställandetid enl. AFD.45.
AFD.53	Ansvar mot tredje man
AFD.531	Syn inom närliggande område
AFD.54	Försäkringar Alla försäkringsbevis skall överlämnas till beställaren innan första delbetalning utbetalas.
AFD.542	Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten
AFD.543	Försäkring avseende befintlig egendom
AFD.5431	Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom
AFD.5432	Försäkring avseende egendom tillhörig nyttjanderättshavare som inte är konsument
AFD.55	Ansvar för brandskydd
AFD.551	Ansvar för heta arbeten
AFD.5511	Beställarens tillståndsansvarige Beställaren överlåter tillståndsansvaret för heta arbeten på BE/ME.

Kod	Specifikation
AFD.5512	Entreprenörens tillståndsansvarige
AFD.5513	Samordning av tillståndsansvariga BE/ME är samordningsansvarig.
AFD.6	Ekonomi På entreprenadsumman tillkommer lagstadgad mervärdesskatt. Överförning av fordran till annan betalningsmottagare medges icke utan särskild skriftlig överenskommelse.
AFD.61	Ersättning
AFD.611	Ersättning för ÄTA-arbeten Ändring eller tilläggsarbeten skall anses beordrat först sedan de beställts skriftligt. Annan åtgärd än ändrings- eller tilläggsarbete, för vilken entreprenören ämnar begära ersättning utöver beställningssumman, skall i god tid före åtgärdens utförande skriftligen anmälas till beställarens ombud med angivande av att åtgärden kommer att föranleda tilläggsdebitering. Har entreprenören icke gjort sådan anmälan innan arbetet utförts ingår kostnaderna härför i beställningssumman. Ersättning för ändrings- och tilläggsarbetet skall utgå enligt framtaget fast pris i andra hand skall löpande räkning komma ifråga. Anbud på ändrings- och tilläggsarbeten redovisas med kalkyl som byggs upp med hjälp av á- priser där sådana finns eller med hjälp av de regler som gäller för löpande räkning enligt ABT 06. Ersättning för extra kostnader på grund av vinterarbeten utgår ej. Entreprenören skall vid varje byggmöte presentera en ÄTA-lista.
AFD.613	Ersättning för rese- och traktamentskostnader Kostnader skall vara in kalkylerad i anbudssumman, á- prislista och angivna timpriser.
AFD.614	Ersättning för kostnadsändring (indexreglering) Indexreglering medges ej.
AFD.615	Slutavräkning Se ABT 06 kap 6 §§ 11, och 19-20 Sammanställning skall upprättas av entreprenören och presenteras för beställaren innan slutfaktura utskrivs. Slutlikviden regleras och utbetalas efter att vid slutbesiktningen påtalade fel till fullo åtgärdats och godkänts.
AFD.62	Betalning Betalning sker endast mot faktura och högst en gång i månaden.
AFD.622	Betalningsplan Se ABT 06 kap 6 §§ 12-16
AFD.623	Förskott Förskott beviljas ej.

Kod	Specifikation
AFD.624	Fakturering Fakturor tillställs beställaren i 2 exemplar. Betaltid 30 dagar.
AFD.625	Dröjsmålsränta Se ABT 06 kap 6 § 18.
AFD.63	Säkerhet Se ABT 06 §§ 21-23
AFD.631	Säkerhet till beställaren Säkerhet skall ställas i form av bankgaranti, kreditförsäkring, försäkringsgaranti eller moderbolagsborgen. Ingen utbetalning sker förrän säkerhet har överlämnats till beställaren.
AFD.7	Besiktning Besiktning utförs i enlighet med ABT 06 kap 7 i tillämpliga delar.
AFD.71	Entreprenadbesiktningar
AFD.713	Slutbesiktning
AFD.714	Garantibesiktning Se ABT 06 kap 7 § 3.
AFD.718	Besiktningsman Beställaren utser besiktningsman.
AFD.9	Tvistlösning Beställaren väljer om tvist skall avgöras av svensk domstol.

Kod	Specifikation
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL Entreprenören ska på egen bekostnad anskaffa erforderliga allmänna arbeten och hjälpmedel för den egna entreprenaden, där inte annat anges i detta avsnitt.
AFG.1	Etablering av arbetsplats
AFG.11	Placering av allmänna hjälpmedel Placering av bodar och upplagsplan skall ske efter samråd med beställaren.
AFG.13	Tillfällig väg och plan
AFG.132	Tillfällig väg och plan som tillhandahålls Entreprenör äger rätt att använda anlagd väg och plan i den mån detta inte hindrar annans arbete. Underhåll av sådan väg och plan tillhandahålls.
AFG.14	Tillfällig el- och VA-försörjning
AFG.141	Tillfällig elförsörjning
AFG.1412	Tillfällig elförsörjning som tillhandahålls. Beställare tillhandahåller el vid anslutningspunkt. BE/ME ansluter och tillhandahåller byggcentraler och erforderligt kablage för eget arbete och övriga entreprenörer. Respektive entreprenörer skall hålla anordning för belysning av eget arbetsställe.
AFG.142	Tillfällig VA-försörjning
AFG.1422	Tillfällig VA-försörjning som tillhandahålls Entreprenör tillhandahåller vatten för normal förbrukning. Befintliga avloppsanordningar tillhandahålls.
AFG.2	Inmätning och utsättning
AFG.22	Inmätning
AFG.23	Utsättning
AFG.3	Skydd mm
AFG.31	Skydd av arbete och egendom mm
AFG.311	Skydd av arbete
AFG.312	Skydd av ledning, mätpunkt mm
AFG.313	Skydd av vegetation

Kod	Specifikation
AFG.315	Skydd av egendom Befintliga byggnadsdelar, ytskikt, utrustning och dylikt som ska behållas skyddas av entreprenören under entreprenadtiden på sådant sätt att skada ej uppkommer. Av entreprenören skadade byggnader, byggnadsdelar, ytskikt utrustning o. dyl. ersätts och bekostas av entreprenören. Entreprenören svarar för skydd och tätning mot utrymmen som ansluter till de utrymmen som berörs av entreprenaden.
AFG.316	Tillfällig inhägnad Inhägnad utförs av BE/ME i omfattning så att gällande bestämmelser uppfylls.
AFG.32	Skyddsanordningar
AFG.34	Bullerskydd Kompressor, bormaskiner o. dyl. förses med bullerskydd. Placering av kompressorer och andra bullrande maskiner skall ske i samråd med beställaren.
AFG.35	Dammskydd Entreprenören ska se till att erforderligt dammskydd anbringas mellan byggnadsdelar där entreprenadarbetena pågår och delar som samtidigt används för sitt normala ändamål.
AFG.4	Leverans, transport mm.
AFG.43	Transport inom arbetsområdet
AFG.431	Transportöppningar
AFG.44	Lyftanordningar
AFG.5	Arbetsställningar och montering
AFG.51	Arbetsställningar
AFG.6	Ursparning, håltagning, igensättning och tätning
AFG.61	Ursparning och håltagning BE/ME utför ursparning och håltagning över dimension som angetts i beskrivning för LE, RE och EE.
AFG.611	Samordning av ursparning och håltagning BE/ME ska på arbetsplatsen, i god tid innan ursparning och håltagning ska utföras, infordra uppgifter om ursparning och håltagning från övriga entreprenör samt samordna dessa uppgifter med på ritning redovisad ursparning och håltagning. BE/ME ska till beställaren omgående meddela fel i läge eller brist på utrymme. BE/ME ska samordna utsättning av ursparning och håltagning samt planera utförandet.

Kod	Specifikation
AFG.62	Igensättning och tätning BE/ME utför igensättning och tätning för samtliga entreprenader.
AFG.621	Samordning av igensättning och tätning BE/ME ska samordna igensättning och tätning samt planera arbetsutförandet.
AFG.7	Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m.m.
AFG.71	Uppvärmning och uttorkning
AFG.75	Väderberoende arbeten
AFG.751	Väderskydd BE/ME skall ansvara för samt montera och demontera erforderligt väderskydd.
AFG.752	Snöröjning
AFG.7522	Snöröjning som tillhandahålls
AFG.8	Länshållning, renhållning, rengöring mm.
AFG.81	Länshållning
AFG.812	Länshållning för sidoentreprenör BE/ME skall tillhandhålla RE, LE och EE länshållning.
AFG.82	Renhållning
AFG.83	Städning och slutrengöring
AFG.831	Städning
AFG.832	Slutrengöring Slutrengöring omfattar exempelvis dammsugning, avtorkning, fönsterputsning, borttagning av färgstänk.
AFG.84	Ohyres- och insektsbekämpning
AFG.85	Återställande av mark